

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Котовская основная школа»

Утверждаю Директор

_____ В. И. Матушкова

ПАСПОРТ
учебного кабинета
информатики

Заведующий кабинетом

Николай Алексеевич Муратов

Адрес школы:

607144, Нижегородская область,

Ардатовский район, с. Котовка,

ул. Школьная д. 1 - А

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

Реализация Государственной программы информатизации системы среднего образования предполагает изменение роли кабинетов информатики в школе. В современных условиях кабинет информатики должен стать центром формирования информационной культуры, глубокого овладения новыми информационными технологиями для сознательного их использования в учебной и профессиональной деятельности учащихся. Данный документ регламентирует требования к учебно-методическому обеспечению кабинета, документации. Является основным нормативным документом при проведении смотров-конкурсов кабинетов информатики, проводимых рай-, горОО (сроки подведения итогов определяются областным Департаментом образования). При составлении данного Положения использованы следующие документы: Государственный образовательный стандарт по информатике, Требования к учебным кабинетам.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кабинет информатики - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной и профессиональной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы информатизации системы среднего образования, обеспечивающее подготовку учащихся к жизни в условиях мирового информационного общества, повышение уровня образования.

1.2. Оснащение кабинета информатики включает в себя: класс вычислительной техники, учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, оргтехнику, мебель с приспособлениями для проведения теоретических и практических классных, внеклассных и факультативных занятий по курсу "Информатика" и другим общеобразовательным дисциплинам с использованием ПЭВМ.

1.3. Занятия в кабинете информатики должны служить:

- формированию у учащихся современной информационной картины мира;
- формированию навыков использования информационных технологий, как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе,
- формированию знаний об устройстве и функционировании современной вычислительной техники;
- формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых гражданственности, нравственности и высокой морали.

1.4. В кабинете информатики проводятся:

- занятия по информатике (базовый и профильные курсы);
- занятия по базовым общеобразовательным учебным предметам с использованием вычислительной техники;
- экспериментальные уроки и практические занятия;
- внеклассные и факультативные занятия.

1.5. Учебная нагрузка кабинета информатики должна быть не менее 36 часов в неделю.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ ИНФОРМАТИКИ

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы информатизации.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы, средствами телекоммуникаций (при наличии соответствующей технической базы).

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.6. Наличие и использование программного обеспечения по базовым предметам.

2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

Государственный образовательный стандарт по информатике (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);

рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

материалы, используемые в учебном процессе.

2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.9. Соблюдение охранных мероприятий (местная сигнализация, решетки на окнах, железные двери).

2.10. Наличие расписания работы кабинета информатики по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

3.1. Паспорт кабинета информатики.

3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

Примечание: в ведомость вносятся, кроме ТСО, сопутствующие принадлежности (видео/аудиоматериалы, экраны и т.д.).

3.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

3.4. Правила пользования кабинетом информатики учащимися.

3.5. График занятости кабинета по форме:

3.6. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета информатики.

3.7. План работы кабинета информатики на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

1. Пояснительная записка

Учебные кабинеты открывают неограниченные возможности совершенствования методов обучения и воспитания. Организация в школах учебных кабинетов способствуют повышению культуры работы учителя, его квалификации, качества знаний учащихся, привитию навыков самостоятельной работы.

Учебный кабинет информатики - учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, являющееся средством осуществления процесса информатизации системы образования, обеспечивающее подготовку учащихся к жизни в условиях мирового информационного общества, повышение уровня образования.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2. Назначение кабинета информатики

1. Занятия в кабинете должны служить:

- формированию у учащихся компьютерной грамотности – знаний об устройстве и функционировании современной информатики, умений и навыков решения задач с помощью компьютера;
- ознакомлению учащихся с применением компьютерных технологий на производстве, учреждениях, учебном процессе и управлении;
- развитию у учащихся логического мышления в процессе изучения основ компьютерного делопроизводства;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

2. В кабинете проводятся:

- занятия по информатике и другим предметам с использованием компьютера, таблиц, плакатов, дисков и других учебно-наглядных пособий;
- внеклассные и кружковые занятия по предмету;
- выполнение творческих работ и рефератов;
- занятия с учителями-предметниками.

3. На рабочем месте в кабинете предусматривается работа одного-двух учащихся. Для проведения практических занятий с компьютерами организована работа малочисленных групп.

4. В кабинете должна быть создана комфортная среда, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию учащегося, приобретению ими прочных знаний и навыков по информатике, при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда преподавателя и учащегося.

3. Задачи кабинета информатики

Перед кабинетом информатики ставятся задачи:

- оказание методической помощи преподавателям в повышении информационно-коммуникационной компетентности;
- совершенствование методов и организации учебно-воспитательного процесса;
- приобретение компьютеров и оргтехники;
- развитие у учащихся логического мышления и творческих способностей в процессе изучения информатики;
- оказание помощи учащимся при самостоятельном изучении предмета;
- выработки навыков самостоятельной работы учащегося с литературой и техникой;
- формирование у учащихся эстетического вкуса, усидчивости, стремление доводить начатое до конца.

4. Оснащенность кабинета учебным оборудованием и наглядными пособиями

Оборудование кабинета должно способствовать наиболее рациональному использованию времени при изучении нового материала, выполнению практических работ, проверке теоретических знаний.

Для реализации этих целей в кабинете должны быть:

1. Средства информатики:

- Материальные средства согласно инструкции «Перечень технических средств, учебно-наглядных пособий и мебели для кабинетов всех типов учебных заведений»;
- компьютеры и оргтехника;

2. Методическое обеспечение:

- задания для выполнения практических и лабораторных работ, тесты для контроля знаний;
- методические пособия, комплекты образцов работ, таблицы;
- комплекты справочной, учебной и методической литературы;
- набор необходимых программ для компьютеров;
- другой раздаточный материал.

3. Технические средства обучения:

- сканер;
- ксерокс;
- мультимедийный проектор;
- компьютеры.

4. Нормативно-техническая документация:

- журнал инструктажа учащихся по охране труда;
- журналы использования компьютеров на каждом рабочем месте;
- инвентарная книга для учета, имеющегося в кабинете учебного оборудования;

5. Средства, обеспечивающие технику безопасности:

- инвентарная книга;
- аптечка первой помощи;
- средства пожаротушения;

6. Оснащение кабинета помещением, мебелью,

размещение рабочих мест

В интересах получения наилучших показателей в учебном процессе необходимо организовать учебный кабинет в таком помещении, площадь которого позволяет разместить мебель и оборудование в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Кабинет должен иметь естественное освещение и не должен располагаться в подвалах и цокольных этажах.

Площадь кабинета должна приниматься из расчета не менее 6 кв.м. на одно рабочее место, высота помещения в пределах 4 метров.

При кабинете, в которых наличие компьютеров более 10, должна быть лаборантская комната площадью не менее 18 кв. метров.

Оснащение кабинета компьютерами, ксероксом, принтером и т.д. должно производиться с учетом современного уровня техники.

Расстановка рабочих мест в кабинете должна обеспечить свободный доступ учащихся и преподавателя во время урока к каждому рабочему месту.

Мебель и оборудование кабинета должны быть выполнены с учетом современных физиологических, гигиенических и эстетических требований и соответствовать требованиям стандарта.

Передняя стена оборудована классной доской и планшетами для методических пособий в помощь учащимся и образцов работ.

7. Оснащенность кабинета техническими средствами обучения

При преподавании предмета «Информатика» применяется рейтинговая система оценки знаний.

Все средства обучения размещаются по модулям в соответствии с разделами программы.

Учебно-методический комплекс размещен в шкафу и представлен в виде:

- методического оснащения каждого модуля;
- практических работ с указанием содержания, образцов работ;
- тестов контроля знаний по модулям;
- методических пособий, планов-конспектов;
- контрольных работ, предусмотренных программой;
- календарно-тематических планы, карт контрольных точек;
- методических планов и планов уроков;
- наглядных пособий, перечень которых имеется в паспорте.
- для организации самостоятельной работы учащихся при кабинете имеется учебная, методическая, справочная литература

8. Технические средства обучения

Эффективность учебного процесса значительно повышается в результате комплексного использования различных средств обучения.

Комбинированные ТСО используются на занятиях, проводимых в кабинете. Там же производится распечатка необходимых материалов на принтере.

9. Примерный перечень документов в кабинете

1. План работы кабинета
2. Паспорт кабинета
3. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 3.1. Учебно-методическая документация:
 - рабочие программы по предмету;
 - календарно-тематические планы;
 - карты контрольных точек;
 - планы уроков.
 - 3.2. Средства обучения:
 - методические разработки;
 - учебные пособия;
 - наглядные пособия;
 - использование персонального компьютера.
 - 3.3. Средства контроля:
 - экзаменационные билеты;
 - текущий контроль (раздаточный материал по всем темам, тесты, задания для практических занятий)
4. Внеклассные мероприятия (вечер, КВН, олимпиада и т.д.)
5. Конкурсы
 - внутришкольные;
 - районные.
6. Журнал учета времени в сети Интернет.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ ИНФОРМАТИКИ

1. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
6. Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
7. В кабинете запрещено использовать дискеты, CD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
8. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
9. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
10. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.

1. Общие сведения

Полное название образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Котовская основная школа

Полный почтовый адрес:

607144, Нижегородская область, Ардатовский район, с. Котовка, ул. Школьная д. 1-А

Телефон: 8(83179)59-1-43

Расположение (этаж): 2

Площадь кабинета: 40м²

Высота помещения: 3 м

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения:

имеется углекислый огнетушитель

Наличие защитных решеток на окнах: нет

Оборудование, находящееся в кабинете: Согласно инвентарной ведомости

Наличие шкафов: Имеется. Используется для хранения учебной литературы и оборудования

Наличие локальной сети: Имеется. 8 компьютеров

Пол, покрытие деревянный. Краска коричневого цвета

Адрес сайта школы: <http://kotovkaschkola.ucoz.ru>

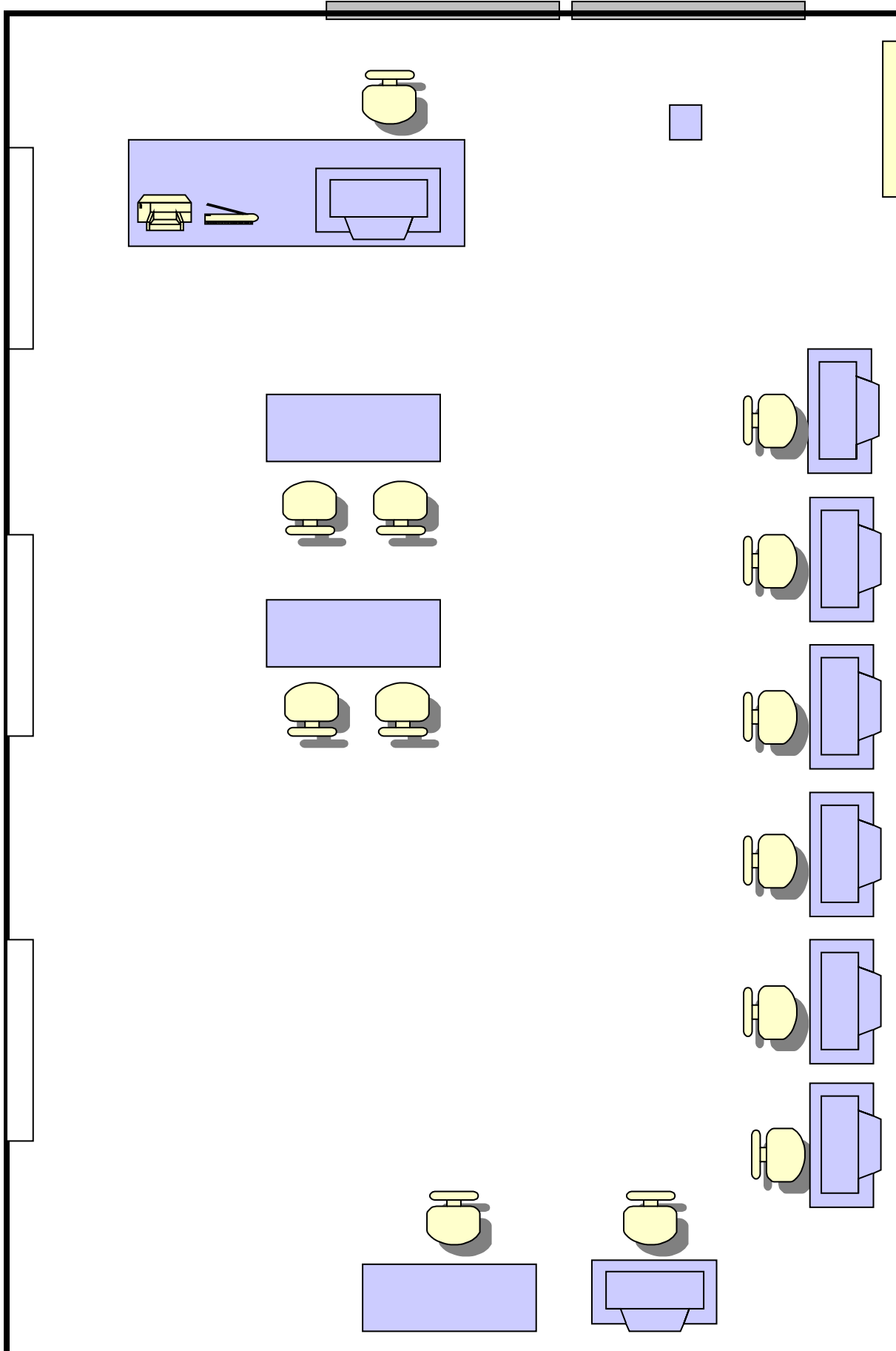
E-mail образовательного учреждения: kotovka_scool@mail.ru

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Муратов Николай Алексеевич

Количество компьютеров: 8.

Число посадочных мест: 13

1. План-схема кабинета информатики:



2. Микроклимат

- 2.1. Отопление - центральное
- 2.2. Вентиляция естественная
- 2.3. Кондиционирование нет
- 2.4. Проветривание до уроков, утром, на переменах

3. Освещение:

- 3.1. Ориентация окон на юг
- 3.2. Наличие солнцезащитных устройств - шторы
- 3.3. Искусственное освещение - общее
- 3.4. Тип светильников ЛБ
- 3.5. Размещение светильников по потолку рядами
- 3.6. Мощность 40 Вт

4. Система техники безопасности и защиты учащихся:

- 4.1. Средства первичного пожаротушения (огнетушитель: порошковый)
- 4.2. Устройство защитного отключения электроснабжения;
- 4.3. Заземление;
- 4.4. Аптечка.

5. Материалы по охране труда и безопасности:

- 5.1. Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики
- 5.2. Инструкция по пожарной безопасности для учащихся в кабинете информатики
- 5.3. Инструкция по технике безопасности в кабинете информатики
- 5.4. Памятка «Порядок действий при пожаре»

Назначение учебного кабинета - компьютерный кабинет

1. Перечень основного оборудования

№ п/п	Название технического средства обучения	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер	
1.	Компьютер 1	Монитор	Samsung	2008	1101040001
		Системный блок	Formoza	2008	1101040001
2	Компьютер 2	Монитор	Proview	2008	1380025
		Системный блок	Intel(R) Celeron(R) CPU	2008	1380025
3	Компьютер 3	Монитор	Samsung	2008	1101040002
		Системный блок	Formoza	2008	1101040002
4	Компьютер 4	Монитор	Samsung	2008	1380022
		Системный блок	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU	2008	1380022
5	Компьютер 5	Монитор	Samsung	2008	1101040003
		Системный блок	Formoza	2008	1101040003
6	Компьютер 6	Монитор	DELL	2009	1380018
		Системный блок	Intel(R) Celeron(R) CPU	2009	1380018
7	Ноутбук учительский	ASUS K50IP	2011	1430202010007	
8	Фотоаппарат	Canon	2013	1433221700001	
9	МФУ	Canon LaserBase MF 3110	2007		
10	МФУ	HP Deskjet F2180	2007		
11	Сканер	Mustek 1248UB	2005	1380014	
12	Вебкамера	Genius iSlim 2000AF V2	2013	1432311540001	
13	Видеокамера	Genius G-Shot Dv1210	2009		
14	Модем	ZyXEL p-600 series	2012		
15	Сетевой концентратор	D-Link DES-1008A	2012	143222211500002	
16	ИБП	Sven Pro+700	2008	1101040001	
17	Стол компьютерный 5 шт.		2008		
18	Стол ученический 6 шт.		2010		
19	Стол учительский 2 шт.		2009		
20	Шкаф 1 шт.		2000		

План работы кабинета на 2016-2017 учебный год

1. Анализ работы кабинета в 2015-2016 уч. году

Кабинет информатики в 2015 – 2016 учебном году использовался для проведения уроков учителем Муратовым Н. А. В кабинете обучались учащиеся 5-9 классов.

Кабинет пополнялся в течение всего учебного года. Систематически обновлялся учебно-методический комплект.

Дополнен экзаменационный материал. Распечатано несколько вариантов Кимов для проведения аттестации по информатике 9 классах. Распечатано несколько вариантов олимпиад различного уровня.

Продолжалось пополнение библиотеки новинками учебной, методической литературы. Дидактический, раздаточный материал, методические пособия.

2. Задачи на новый учебный год

Проанализировав условия, оборудование и дидактическое оснащение предметного кабинета выявлены отдельные составляющие, нуждающиеся в той или иной доработке в соответствии с требованиями инструктивных документов. Оценив ресурсы и резервы кабинета (возможности школы, практические навыки учащихся) спланирована «реконструкция» кабинета в соответствии с официальными требованиями. Выделены те составляющие обустройства, недостаток которых учитель может компенсировать сам и которые составят содержание развития кабинета как дидактического средства обучения и воспитания: система развивающих заданий по трудным предметным темам; система разноуровневых диагностических заданий, программа внеклассной деятельности по предмету. Оценив ресурсы и резервы для этой работы, были поставлены следующие **задачи на 2016-2017 учебный год:**

1. Продолжить формирование учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями кабинета.
2. Создать медиатеку, видеотеку, начать формирование комплекта электронных пособий для использования на уроках.
3. Продолжить работу по накоплению: материалов для подготовки к олимпиадам и конкурсам; раздаточного материала для дифференцированной работы с учащимися.
4. Способствовать накоплению материалов для подготовки к аттестации выпускных классов.
5. Обеспечить систематическое обновление сменных стендов.

ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течение года	Муратов Н. А.
2.	Приобретение оборудования, технических средств обучения, учебного оборудования по профилю кабинета	В течение года	Муратов Н. А.
3.	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	В течение года	Муратов Н. А.
4.	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	В течение года	Муратов Н. А.
5.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Муратов Н. А.
6.	Пополнить материалы по опережающему обучению.	В течение года	Муратов Н. А.
7.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию деятельности учащихся.	В течение года	Муратов Н. А.
8.	Пополнить классную библиотеку	В течение года	Муратов Н. А.

Часы работы кабинета

№ урока/время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1) 8:30-9:15						
2) 9:25-10:10						
3) 10:30-11:15						
4) 11:35-12:20						
5) 12:30-13:15						
6) 13:25-14:10						
7) 14:20-15:05						

Расписание внеклассной деятельности в кабинете.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Самостоятельная работа учащихся и учителей в Интернете	Самостоятельная работа учащихся и учителей в Интернете	Самостоятельная работа учащихся и учителей в Интернете	Самостоятельная работа учащихся и учителей в Интернете	Самостоятельная работа учащихся и учителей в Интернете	Самостоятельная работа учащихся и учителей в Интернете

4. Расписание генеральных уборок, ответственные:

Генеральные уборки проводятся один раз в неделю: в среду. Ответственный: тех обслуживающий персонал.

Технические средства обучения

№ п/п	Наименование	Количество
1	Проектор	1
2	Экран	1
3	Компьютер	8
4	Ноутбук	1
5	МФУ струйное цветное	1
6	МФУ лазерный черно-белый	1
7	Модем выхода в Интернет	1
8	Фотоаппарат	1
9	Сканер	1
10	Вебкамера	1
11	Видеокамера	1
12	Сетевой концентратор	1
13	ИБП	1

Требования гигиены и безопасности труда.

Во время работы на ПЭВМ рекомендуется находиться от экрана монитора на **расстоянии 60 -70 см.**

Непрерывная работа за видеотерминалом не должна превышать:

- для учащихся 10-11 классов при 2-х занятиях подряд: на первом из них - 25 мин., на втором - 15 мин., причем перерыв между занятиями учащихся не менее 20 мин;
- для учащихся 9 классов - 25 мин. за один урок;
- для учащихся 7-8 классов - 20 мин.;
- для учащихся 5-6 классов - 15 мин.

Учащимся, которым рекомендовано носить очки для работы на близком расстоянии, необходимо работать на ЭВМ в очках.

Учащиеся, работающие на ЭВМ, обязаны:

- выполнять только ту работу, которая поручена преподавателем;
- работать только с теми устройствами, на которые они имеют разрешение;
- содержать свое рабочее место в порядке, не загромождать проходы и устройства машинными носителями;
- соблюдать правила личной гигиены.

Учащимся, работающим на ЭВМ, запрещается:

- включать и выключать электропитание оборудования и устройств ЭВМ;
- перемещать устройства ЭВМ;
- работать на неисправном оборудовании, а также со снятыми или неисправными предохранительными устройствами;
- самостоятельно устранять неисправности, производить какие-либо переделки в оборудовании;
- касаться находящихся в движении частей механизмов;
- находиться одним без руководителя в помещении, где установлена ПЭВМ.

В компьютерном кабинете запрещается:

- во время занятий ходить по классу без разрешения учителя;
- стоять около компьютера (своего или чужого), контактировать с работающим за компьютером;
 - одновременно касаться обеими руками проводящих (металлических) частей компьютера, касаться проводов, вставлять металлические предметы в розетку и, доступные разъемы, разбивать компьютер на части;
- ставить личные вещи на рабочие столы.

Необходимо помнить: к каждому рабочему месту подведено опасное для жизни напряжение. Если вы обнаружите какую-либо неисправность, немедленно сообщите об этом преподавателю.

Техника, с которой вы будете работать, достаточно нежная, поэтому соблюдайте следующие правила:

1. Не работайте на неисправном оборудовании.
2. Не стучите по клавиатуре и мышке.
3. Не включайте и не выключайте компьютеры самостоятельно.
4. Не дергайте и вообще не трогайте различные провода.
5. Не садитесь за клавиатуру с грязными руками!